

2040015011920150076

স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর
স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর
স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর
স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর
স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর
স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর
স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর
স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
(www.mopa.gov.bd)

তারিখঃ ১৫ পৌষ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর, ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়ঃ সরকারি দপ্তরের শূন্যপদে নিয়োগের জন্য চাকরির আবেদনের মডেল ফরম প্রবর্তন।

২০-০৩-২০১৫
স্বাক্ষর

বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের শূন্যপদে নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিতে প্রার্থীদের আবেদন পত্রের সঙ্গে নানা ধরনের কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি চাওয়া হয়। নিয়োগ প্রক্রিয়ায় এসব কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংরক্ষণ ও পর্যালোচনা অনেক শ্রম এবং সময় সাপেক্ষ। এর পরিবর্তে আবেদনপত্রে আবেদনকারীর ছবি এবং প্রয়োজনীয় তথ্য সংবলিত একপাতার নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় তথ্য যাচাই করা হলে চাকরি প্রার্থীদের ভোগান্তি কমেবে এবং নিয়োগ প্রক্রিয়াকরণ সহজ হবে।

০২। এমতাবস্থায়, সরকারি প্রতিষ্ঠানে শূন্যপদে নিয়োগপ্রার্থীদের নিম্নবর্ণিত এক পাতার ফরমটি যথাযথ অনুসরণ নিশ্চিত করার জন্য সকল সরকারি দফতরকে অনুরোধ করা হলো:

চাকরির আবেদন ফরম

৫×৫ সে.মি. ছবি (সম্প্রতি তোলা, দুই কপি)

১.	পদের নাম:	
২.	বিজ্ঞপ্তির নম্বর:	তারিখ: দি ন মা স ব ং স ব
৩.	প্রার্থীর নাম:	বাংলায় : ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):
৪.	জাতীয় পরিচয় নম্বর:	
৫.	জন্ম তারিখ:	৬. জন্মস্থান (জেলা):
৭.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স :	বছর মাস দি
৮.	মাতার নাম:	
৯.	পিতার নাম:	
১০.	ঠিকানা:	বর্তমান স্থায়ী
	বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর):	
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা:	
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:	
	ডাকঘর :	
	পোস্টকোড নম্বর :	
	উপজেলা :	
	জেলা :	
১১.	যোগাযোগ:	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর ই-মেইল (যদি থাকে)
১২.	জাতীয়তা :	১৩. জেষ্ঠ্যতা:
১৪.	ধর্ম:	১৫. পেশা:

